

RAN-2308002201050003
F.Y.B.Com. (External) Examination March - 2026
Modern Business Practice
Time: 3 Hours]
[Total Marks: 100

સૂચના : / Instructions (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fill up strictly the above details on your answer book.	Seat No.: Student's Signature
--	--

- પ્ર. 1. ટૂંકમાં જવાબ આપો :** **20**
1. વ્યૂહાત્મક આયોજન એટલે શું?
 2. સંચાલનની વ્યાખ્યા આપો.
 3. નેતાગીરીની પદ્ધતિઓ કઈ કઈ છે?
 4. નિર્ણયવૃક્ષ એટલે શું?
 5. ધીરુભાઈ અંબાણીનો જન્મ ક્યારે અને ક્યાં થયો હતો?
 6. વૈધિક અને અવૈધિક માહિતી સંચાર સમજાવો.
 7. પરિવર્તન સંચાલન એટલે શું?
 8. સમજાવો : શૈક્ષણિક ઇવેન્ટ સંચાલન
 9. હકારાત્મક વલણનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો.
 10. ઇવેન્ટ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર એટલે શું?
- પ્ર. 2. અસરકારક સંચાલન વિશે સવિસ્તાર સમજાવો.** **16**
- અથવા**
- પ્ર. 2. અભિપ્રેરણાના હકારાત્મક અને નકારાત્મક ઓજારો વિશે વિગતવાર સમજાવો.**
- પ્ર. 3. અંકુશ વિસ્તાર એટલે શું? તેને અસર કરતા પરિબળોની ચર્ચા કરો.** **16**
- અથવા**
- પ્ર. 3.(અ) સંકલનનું મહત્વ સમજાવો.** **08**
- (બ) માહિતી સંચાર જાળ વિશે સમજાવો.** **08**
- પ્ર. 4. ધંધાકીય માહિતી સંચારના અવરોધો પરિબળો સમજાવો.** **16**
- અથવા**
- પ્ર. 4.(અ) દોરવણીના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.** **08**
- (બ) ડેવિડ મેક્કલેલેન્ડની જરૂરિયાતોનો સિદ્ધાંત સમજાવો.** **08**
- પ્ર. 5. કોઈપણ બે લખો.** **16**
1. ટૂંકમાં સમજાવો : ઉદ્યોગ સાહસિકતા વિકાસમાં સ્ટાર્ટ-અપની ભૂમિકા.
 2. ડિજિટલ હાજરી (Presence) ના ડાયમેન્શન (વિસ્તાર) કે બિલ્ડિંગ બ્લોક્સ
 3. પરિવર્તનની પ્રક્રિયા સમજાવો.
 4. ઇવેન્ટ સંચાલનનું મહત્વ સમજાવો.

- પ્ર. 6. કેસ સ્ટડી :** 16
- ગુજરાત કેમિકલ્સ નામની કંપનીના પાંચ વિભાગ છે : ઉત્પાદન, વેચાણ, ખરીદી, નાણાં અને ઓફિસ દરેક વિભાગના ઉપરીને વિકેન્દ્રીત પદ્ધતિએ દોરવાણી આપવાની છૂટ આપેલી છે. એક દિવસ ઉત્પાદન વિભાગમાં આગ લાગે છે. આગે મોટું સ્વરૂપ પકડ્યું. 20 કામદારો ગંભીર રીતે ઘવાયા અને 5 કામદારો સ્થળ પર જ બેભાન થઈ ગયા. બીજા બાજુ ઉત્પાદન વિભાગને અડીને જ સ્ટોર રૂમ છે, જેમાં કાચો માલ અને તૈયાર માલનું પ્રમાણ વધુ છે : તે બચાવવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય છે. ઉત્પાદન વિભાગમાં ફક્ત એક જ ટેલિફોન છે. બીજા વિભાગો ફેક્ટરીથી દૂર છે. જનરલ મેનેજર ઓફિસ વિભાગમાં બેસે છે.
- તમારી સમક્ષ બે પ્રશ્નો છે:
1. હોસ્પિટલથી એમ્બ્યુલન્સ વાન મંગાવવી છે.
 2. જનરલ મેનેજરને આ પરિસ્થિતિની જાણ કરવી છે.
- તમે ઉપરી તરીકે કોને ટેલિફોન કરશો? શા માટે? અને તમારા તાબેદારને તમે કેવા પ્રકારનાં નેતાગીરી કે સલાહસૂચનો કરશો તે જણાવો.

ENGLISH VERSION

- Q. 1 Answer Briefly :** 20
- (1) What is strategic planning ?
 - (2) Give the definition of management.
 - (3) What are the different methods of leadership? [Styles of leadership]
 - (4) What is decision tree ?
 - (5) When and where was Dhirubhai Ambani born?
 - (6) Explain formal and informal communication.
 - (7) What is change management ?
 - (8) Explain : Educational event management.
 - (9) Clarify the meaning of positive attitude.
 - (10) What is event infrastructure ?
- Q. 2.** Explain in details about effective management. 16
- OR**
- Explain the positive and negative tools of motivation in details.
- Q. 3.** What is span of control ? Discuss the factors determining span of control. 16
- OR**
- [A] Explain the importance of co-ordination. 08
- [B] Explain about communication networks. 08
- Q. 4.** Explain the barriers to business communication. 16
- OR**
- Q. 4.[A]** Discuss the guiding principles of directing 08
- [B]** Explain David McClelland's need theory. 08
- Q. 5. Write (Any two)** 16
- (1) Explain in brief: Role of start-up in entrepreneurship development.
 - (2) Dimensions/Building Blocks of Digital Presence.
 - (3) Explain the process of change.
 - (4) Explain the Significance of Event Management

Gujarat Chemical Co. has five departments production, sales, purchase, finance and office. Each departmental head is allowed decentralised methods of direction. Adjacent to production department is the stores, where raw materials as well as finished products are stored. One day, the production department caught fire. 20 workers were badly burnt and 5 were unconscious on the spot. With this was the question of saving the raw materials and finished products, lying in the stores. In production department, there was only one telephone. The other departments are situated away from the factory. The general manager sits in office Department. You are faced with two questions:

Questions for Discussion:

1. Calling the ambulance van from a nearby hospital.
2. Informing the general manager about the situation.

In such a situation, whom would you call first? Why? Also which type of direction, guidance would you give to your subordinates?
